

T.C.

TERME KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



SAMSUN/TERME
ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 / 2028
STRATEJİK PLANI



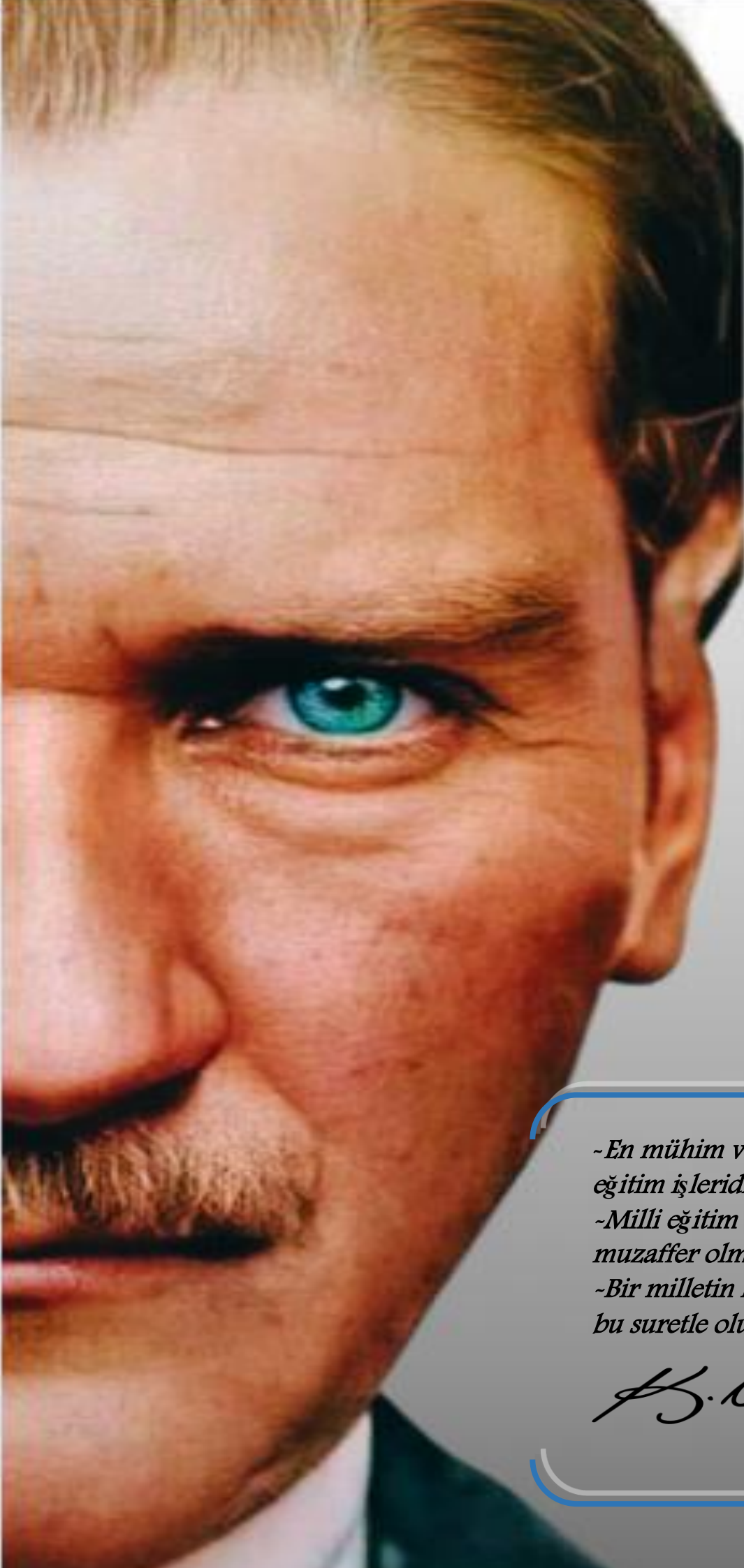
TERME

ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Terme İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hazırlanmıştır.



-En mühim ve feziyetli vazifelerimiz eğitim işleridir.

-Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır.

-Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur.

M. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	Şeyhli Mah. Merkez Sok. No:65	Coğrafi Konum (link)	Enlem: 41.11880378793786 Boylam: 36.876978278160095
Telefon Numarası:	0 362 895 07 44	Faks Numarası:	0 362 895 07 44
e- Posta Adresi:	730970@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://seyhliortaokulu.meb.k12. tr/
Kurum Kodu:	730970	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu neden eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilebilmesi, belirlenen amaçlara ulaşılması ancak planlanmış zaman diliminde uygulama faaliyetleriyle gerçekleşecektir. Hedeflenen vizyon ve üstlenilen misyonumuzu gerçekleştirebilmek için 2024-2028 Stratejik Plan ve Koordinasyon Ekibi okulumuzun stratejik planını hazırlamıştır.

Çağa uyum sağlayan, sürekli kendini geliştiren, akademik başarıyı yakalamaya çalışan ve ahlaki değerlerle de donanmış öğrenciler yetiştirmek için çalışan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi belirlenen vizyon ve üstlenilen misyon doğrultusunda hayata hazırlamaktadır.

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu olarak amacımız; düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni her alanda temsil etme becerisine sahip hem kendine hem de başkalarına faydalı, değişime ayak uydurabilen istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda kendine yön çizebilen, akademik ve ahlaki başarıyı hedefleyen gençleri yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının devamı olan 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği olan tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ertan YILDIRIM
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM

BİLGİLERİ..... I

SUNUŞ..... II

DİZİNIV

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

LİSTESİVI

KISALTMALARIX

İÇİNDEKİLER

ŞEKİL VE TABLOLAR	15
KISALTMALAR.....	18
I.BÖLÜM	19
GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ.....	21
ŞEKİL 1: TERME ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	21
GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI	23
EKİP VE KURULLAR	23
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	23
TABLO 1: ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	24
ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ:	24
TABLO 2: ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	25
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	25
TABLO 3: ÇALIŞMA TAKVİMİ	25

II.BÖLÜM	26
DURUM ANALİZİ	27
KURUMSAL TARİHÇE	28
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
MEVZUAT ANALİZİ	29
TABLO 4: MEVZUAT ANALİZİ	32
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	35
TABLO 5: ÜST POLİTİKA BELGELERİ	36
TABLO 6: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	36
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	39
TABLO 7: ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	39
PAYDAŞ ANALİZİ	44
TABLO 8: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	45
PAYDAŞ ANALİZ SONUÇLARI	45
ŞEKİL 2: ANKETİ YANITLAYAN KATILIMCI DAĞILIMLARI	46
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	46
ŞEKİL 3: ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM	46

ŞEKİL 4: DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ GEREÇLER KULLANILMAKTADIR.....	47
ŞEKİL 5: TENEFFÜSLERDE İHTİYACIMI GİDEREBİLİYORUM.....	47
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	47
ŞEKİL 6: OKULUMUZDA ALINAN KARARLAR, ÇALIŞANLARIN KATILIMIYLA ALINIR.	47
ŞEKİL 7: KURUMDAKİ TÜM DUYURULAR ÇALIŞANLARA ZAMANINDA İLETİR.	48
ŞEKİL 8: HER TÜRLÜ ÖDÜLLENDİRMEDE ADİL OLMA, TARAFSIZLIK VE OBJEKTİFLİK ESASTIR.	48
ŞEKİL 9: KENDİMİ OKULUN DEĞERLİ BİR ÜYESİ OLARAK GÖRÜRÜM.....	48
ŞEKİL 10: ÇALIŞTIĞIM OKUL BANA KENDİMİ GELİŞTİRME İMKÂNI TANIMAKTADIR.	48
ŞEKİL 11: OKUL TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHIPTİR.	49
ŞEKİL 12: OKULDA ÇALIŞANLARA YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENİR.....	49
ŞEKİL 13: OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYRIM YAPILMAMAKTADIR.	49
ŞEKİL 14: OKULUMUZDA YERELDE VE TOPLUM ÜZERİNDE OLUMLU ETKİ BIRAKACAK ÇALIŞMALAR YAPILMAKTADIR.	49

ŞEKİL 15: YÖNETİCİLERİMİZ, YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN ÜRETİLMESİNİ TEŞVİK ETMEKTEDİR.	50
ŞEKİL 16: YÖNETİCİLER, OKULUN VİZYONUNU, STRATEJİLERİNİ, İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARINI VS ÇALIŞMALARLA TAMAMLAR.....	50
ŞEKİL 17: OKULUMUZDA SADECE ÖĞRETMENLERİN KULLANIMINA TAHSİS EDİLMİŞ YERLER YETERLİDİR.	50
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	51
ŞEKİL 19: İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA OKUL ÇALIŞANLARIYLA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİYORUM	51
ŞEKİL 20: BİZİ İLGİLENDİREN OKUL DUYURULARIN ZAMANINDA ÖĞRENİYORUM.	51
ŞEKİL 21: ÖĞRENCİMLE İLGİLİ KONULARDA OKULDA REHBERLİK HİZMETİ ALIYORUM.....	51
ŞEKİL 22: OKULA İLETTİĞİM İSTEK VE ŞİKAYETLER DİKKATE ALINIYOR.	52
ŞEKİL 23: ÖĞRETMENLER YENİLİĞE ACIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANIR.	52
ŞEKİL 24: OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMAKTADIR.	52
ŞEKİL 25: OKULDA BİZLERİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞLERİMİZİ DİKKATE ALIRLAR.....	52

ŞEKİL 26: E -OKUL VELİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ İLE OKULUN İNTERNET SAYFASINI DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİYORUM.	52
ŞEKİL 27: ÇOCUĞUMUN OKULUNU SEVDİĞİNİ VE ÖĞRETMENLERİYLE İYİ ANLAŞTIĞINI DÜŞÜNÜYORUM.	53
ŞEKİL 28: OKUL, TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHIPTİR.	53
ŞEKİL 29: OKUL HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR.	53
ŞEKİL 30: OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLARI YETERLİDİR. .	53
ŞEKİL 31: OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR.	54
OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	54
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	54
TABLO 9: OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ İÇERİK TABLOSU	55
TEŞKİLAT YAPISI	57
İNSAN KAYNAKLARI	58
TABLO 10: ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARININ UNVAN BİLGİLERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	58
TABLO 11: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER ...	59
TABLO 12: ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI.....	59
TABLO 13. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI..	60

TABLO 14: İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI .	60
TABLO 15: ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA).....	60
TABLO 16: KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI	61
TABLO 17: ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	61
TABLO 18. OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ.....	61
TEKNOLOJİK DÜZEY.....	62
TABLO 19: FİZİKİ MEKÂN DURUMU	63
MALİ KAYNAKLAR	63
TABLO 20: KAYNAK TABLOSU	63
TABLO 21: HARCAMA KALEMLERİ	64
TABLO 22: GELİR-GİDER TABLOSU	64
İSTATİSTİKİ VERİLER.....	65
ÖĞRENCİ DURUMU	65
ÖĞRENCİ KURSLARI.....	65
OKUL/KURUMDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLERİN VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN	65
OKUL/KURUMUN BİLİMSEL YAYINLARI	65
SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ.....	66

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU PERSONEL DEVAM DURUMU	66
PERSONEL DEVAM DURUMU.....	66
REHBERLİK HİZMETLERİ	66
SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI.....	67
ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	67
TABLO 22: PESTLE ANALİZ TABLOSU.....	68
GZFT ANALİZİ	69
GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	70
GÜÇLÜ YÖNLER	70
ZAYIF YÖNLER.....	70
FIRSATLAR VE TEHDİTLER	71
FIRSATLAR	71
TEHDİTLER.....	71
TABLO 23: GZFT STRATEJİLERİ	72
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	73
TABLO 24: TESPİT VE İHTİYAÇLARI BELİRLENMESİ.....	73
III. BÖLÜM	75
GELECEĞE BAKIŞ.....	76
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	76
MİSYONUMUZ	76

VİZYON	76
TEMEL DEĞERLER	77
AMAÇLAR	78
HEDEFLER.....	96
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	97
IV.BÖLÜM.....	103
MALİYETLENDİRME	104
TABLO 25: TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	105
V.BÖLÜM	106
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	107
TABLO 26: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	109

ŞEKİL VE TABLOLAR

Şekil 1 : Terme Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci

Tablo 1: Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 2: Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 3: Çalışma Takvimi

Tablo 4: Mevzuat Analizi

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 7: Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Şekil 2: Anketi Yanıtlayan Katılımcı Dağılımları

Şekil 3: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

Şekil 4: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır

Şekil 5: Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum

Şekil 6: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

Şekil 7: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletir.

Şekil 8: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

Şekil 9: Kendimi Okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

Şekil 10: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Şekil 11: Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Şekil 12: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Şekil 13: Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

Şekil 14: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

Şekil 15: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Şekil 16: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışmalarla tamamlar.

Şekil 17: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Şekil 18: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Şekil 19: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

Şekil 20: Bizi ilgilendiren okul duyuruların zamanında öğreniyorum.

Şekil 21: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alıyorum.

Şekil 22: Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.

Şekil 23: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.

Şekil 24: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Şekil 25: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimizi dikkate alırlar.

Şekil 26: E –Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Şekil 27: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Şekil 28: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Şekil 29: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Şekil 30: Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.

Şekil 31: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Tablo 9: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 10: Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Çalışanlarının Unvan Bilgilerine Göre Dağılımı

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 16: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Tablo 20: Harcama Kalemleri

Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu

Tablo 22: PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 23: GZFT Stratejileri

Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AP	: Alt Program
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi İKS
İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK	: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS	: Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu



I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

Stratejik planlama, seçilen hedeflere ulaşmak için yönetimin yaptığı bir eylem planı, bir yol haritasıdır. Kurumun misyonunu ileriye götürme, kaynakların ve güçlü yanların ışığında kurumsal amaçlar belirleme, bu amaçlarına ulaşmasında özel politikalar saptama ve kurumun amaçları için bunları en uygun şekilde uygulamaya geçirme sürecidir.

Stratejik plan, bir kurumun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Sonuç olarak, eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir, kurumların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşılabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde hem kurum olarak geleceğini hem ülkenin geleceğini iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir. 2024-2028 Stratejik Planımızın tüm kurum/kurumlara başarı getirmesi umuduyula.

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının;

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE, Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE, Durum Analizi başlığı altında Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğünün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Geleceğe Bakış başlığı altında vizyon, misyon, temel değerler, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler ile eylem planları yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynaklarının belirlenmesine ilişkin açıklamalar ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelge yer almaktadır.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE, İzleme ve değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir

Stratejik Plan Ekibi

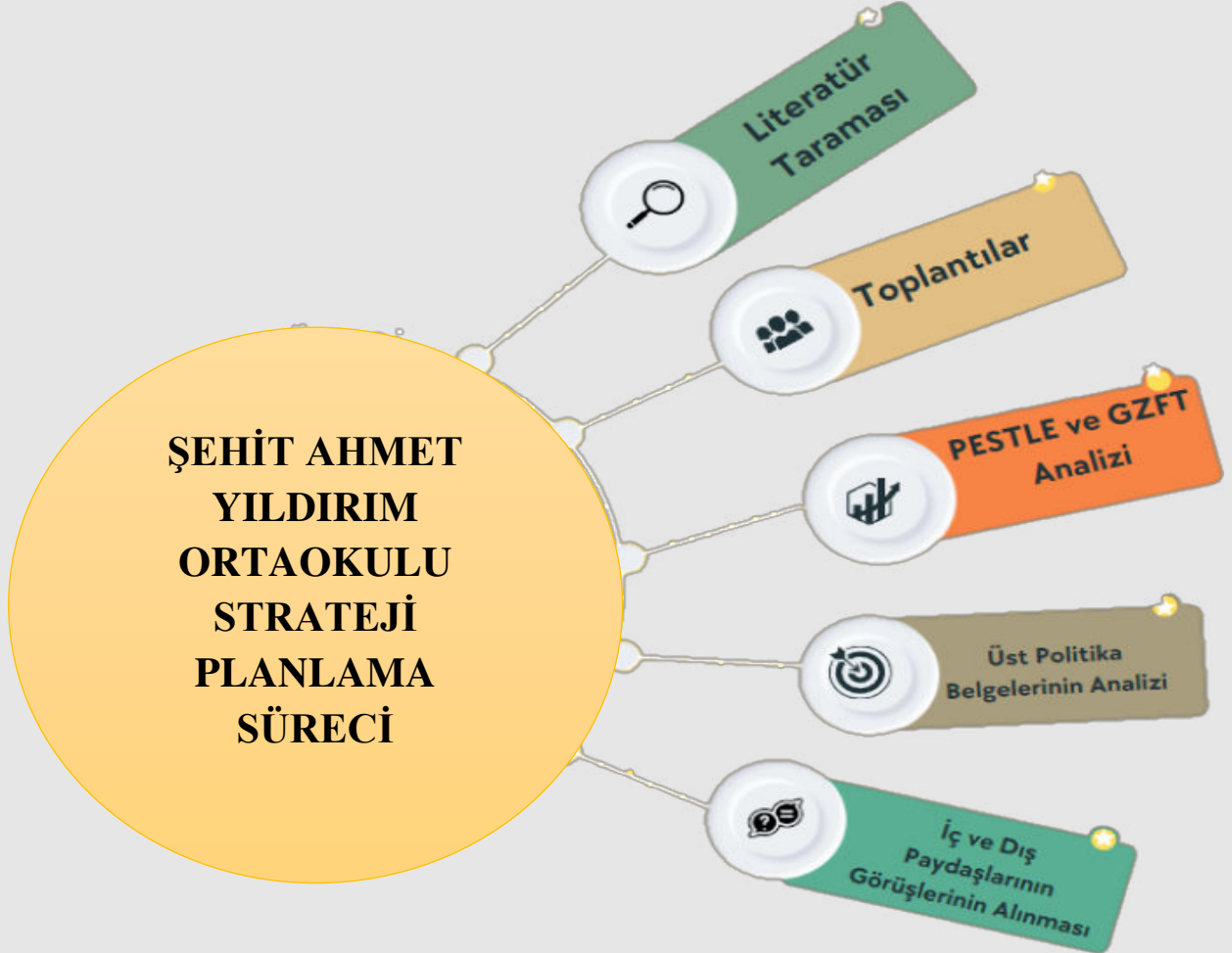
Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü

GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

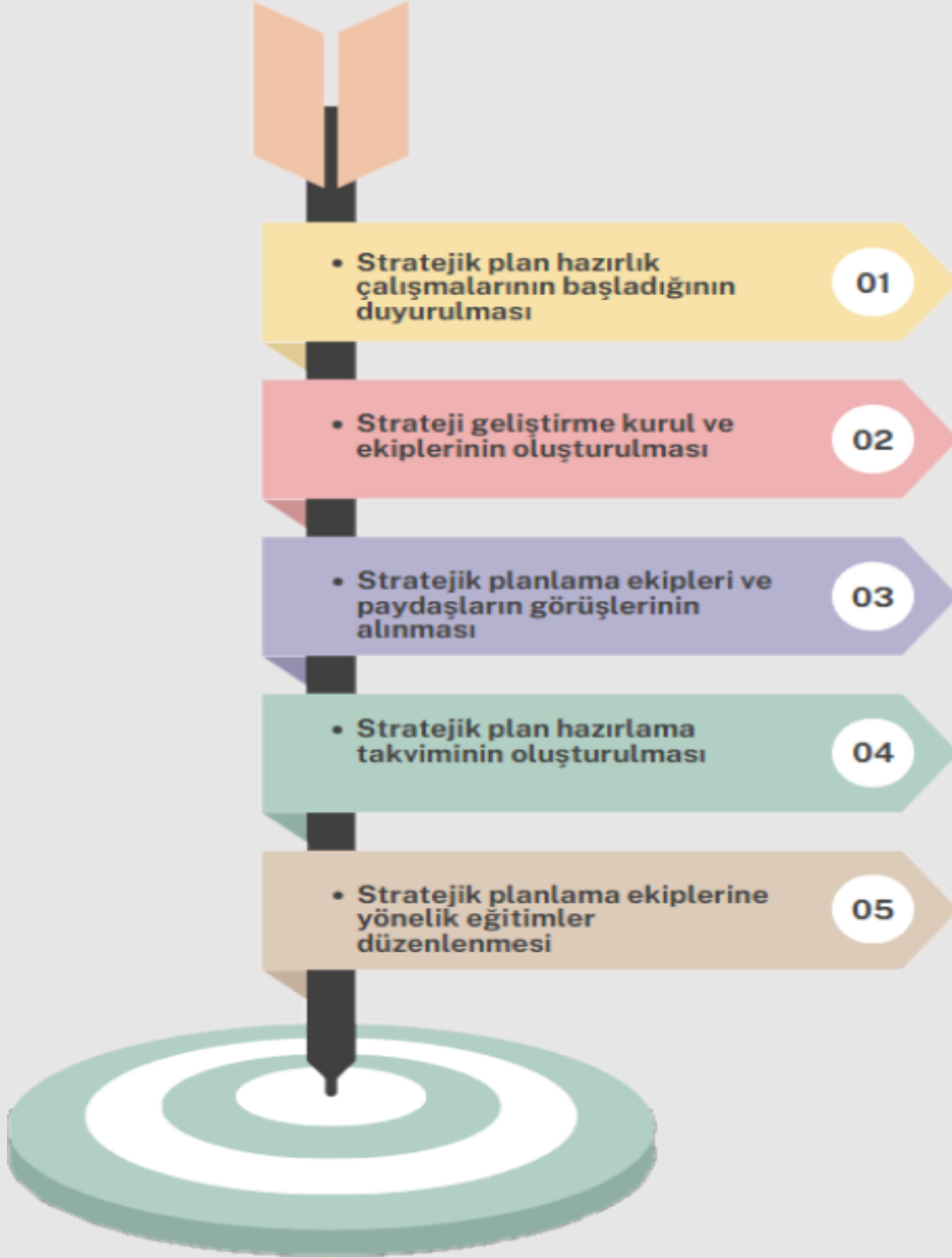
Şekil 1: Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci

Program aşağıdaki konuları içermektedir:



Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi”

tarafından yayınlanan “Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır.



2024-2029 döneminde kullanılmış olan Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe bakış bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu

kısımda yukarıdaki konular kapsamında Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, müdürlüğümüze Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ile duyurulmuştur. Genelge eki olarak paylaşılan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı göz önünde bulundurularak Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık programı hazırlanmış, Hazırlık Programı'nda ise Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama ekibine, 2024-2028 dönemi stratejik planı için Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Model'ine yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, durum analizi raporu (Üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır

EKİP VE KURULLAR

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Terme İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında; müdürlüğümüze bağlı birim amirlerimiz, kurum içi paydaşlarımız ve eğitim kurumu

Çalışanları geliştirme kurulu üyesi olarak belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo-1’de yer verilmiştir.

Tablo 1: Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu M¼d¼rl¼ę¼ Strateji Geliştirme Kurulu

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu M¼d¼rl¼ę¼			
Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	G¼rev Yeri
1	Ertan YILDIRIM	Okul M¼d¼r¼	Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu
2	Erkan BAŞTAN	M¼d¼r Yardımcısı	Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu
3	Erol KASAPOğLU	¼ęretmen	Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu
4	Yaşar BİLGİN	OAB Başkanı	Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu
5	Fatma KOÇ	OAB Üyesi	Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu

ŞEHİT AHMET YILDIRIM ORTAOKULU M¼D¼RL¼ę¼ STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ:

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu M¼d¼rl¼ę¼ b¼nyesinde sorumlu okul m¼d¼r¼ başkanlığında okul personellerinin ve okul velilerinin katılımıyla 5 kişilik bir koordinasyon ekibi oluşturulmuş ve bu ekibe Stratejik Planlama Ekibi ile Strateji Geliştirme Kurulu arasında koordinasyonu sağlaması ve bilgi alışverişi yapmaları hususunda g¼rev verilmiştir. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Listesine Tablo-2’de yer verilmiştir

Tablo 2: Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Plan Ekibi Listesi		
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı
1	Erkan BAŞTAN	Müdür Yardımcısı
2	Mümin BOZOK	Öğretmen
3	Tuğba ASLAN	Öğretmen
4	Yaşar BİLGİN	Veli
5	Ayla KOÇ	Veli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Çalışma takvimine göre Ağustos 2023 içerisinde Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlık Programı, 2022/21 sayılı genelgenin yayınlanması ile başlayan süreç 2024 Yılı'nın Nisan ayında onay ve yayım ile sona ermiştir.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Yayınlanması ile Sürecin Başlatılması	Ağustos 2023
2	Bilgilendirmelerin Yapılması, Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması	Ağustos 2023
3	Durum Analizi Çalışmaları	Ağustos 2023
4	Geleceğe Bakış Çalışmaları	Şubat 2024
5	Taslak Stratejik Plan çalışmaları	Mart 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Nisan 2024
7	Onay ve Yayım	Nisan2024



II.BÖLÜM

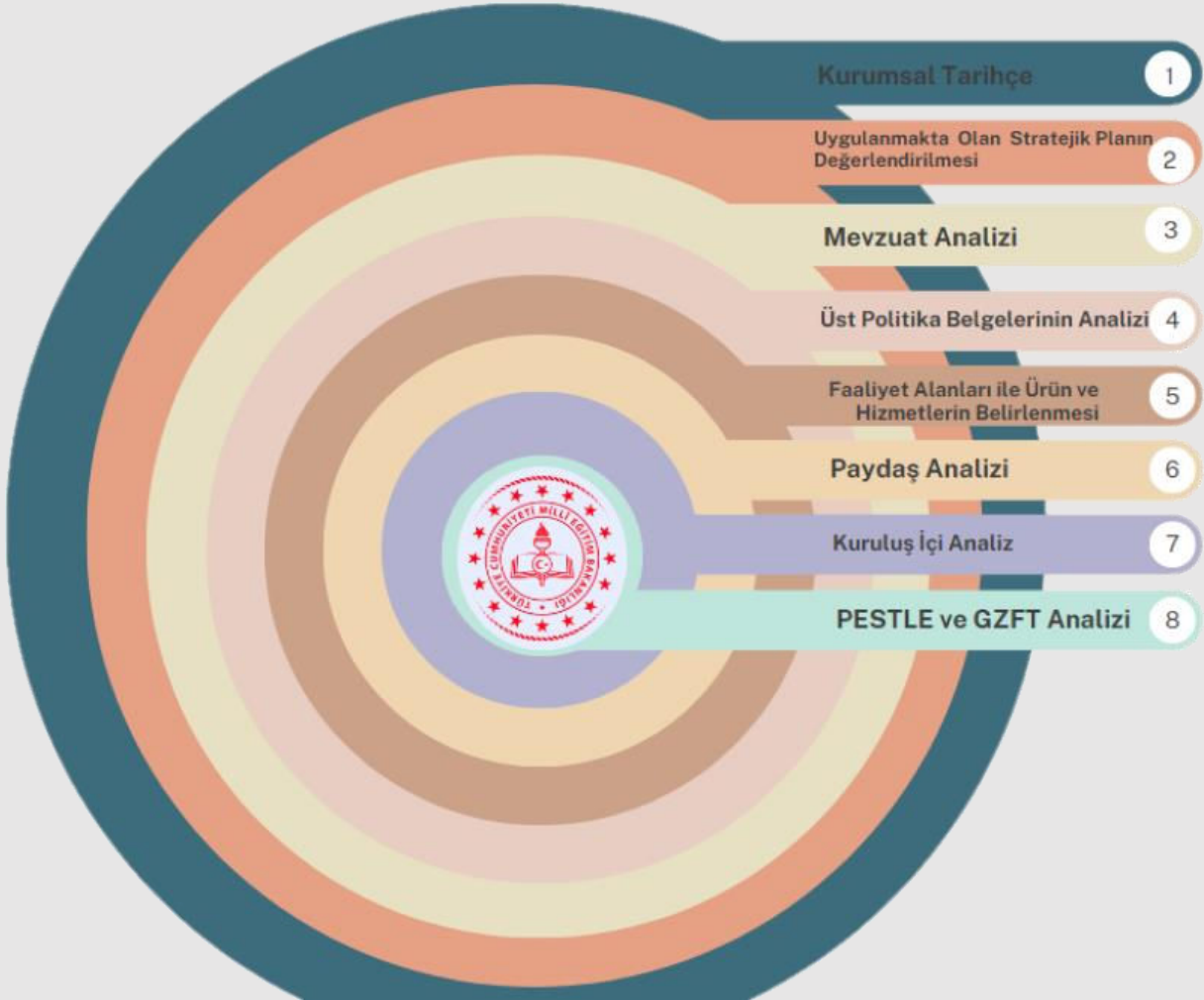
**STRATEJİK PLAN
DURUM ANALİZİ**

DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlamaya yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla kurumumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

Bu Bölümde ;



KURUMSAL TARİHÇE

1924 yılında bir ilkokul olarak eğitim vermeye başlayan okulumuz 1960 yılında yıkılarak yerine ihtiyaçlara cevap veren yeni bir okul inşa edilmiştir. 1980 yılına kadar eğitim veren bu okul, eskiyince yıkılıp yerine 3 derslikli okul yapıldı. Öğrencilerin kalabalık olması nedeniyle ilkokul ihtiyacına karşılık veremeyen okulumuza ek bir bina yapılma ihtiyacı doğdu. 1980 yılında ek bina yapıldı. Okulda normal eğitim yapılmaktaydı. Lojman sıkıntısı çekilmeye başlayınca köyde okulun hemen yanına 2 katlı bir de lojman yapıldı.

İlköğretimin 8 yıla çıkmasıyla birlikte köyde ilköğretim okuluna büyük bir ihtiyaç duyulmaya başlandı. 1998 yılında yeni bir okul yapma yoluna gidildi. Bunun sonucu olarak da sağlık hizmetleri için kullanılan bir bina okula dönüştürülerek günümüzde kullanılan okul halini aldı. 1998'den 2012'ye kadar ilköğretim olarak 8 yıllık eğitim veren okulumuz, ilk ve ortaokul olarak 2012'de hizmet vermeye başladı. 2015 yılında bağımsız ortaokula dönüştürülen Şeyhli Ortaokulunun adı 2021'de Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Şeyhli Mahallesinden ve çevre mahallelerden gelen öğrencilere eğitim öğretim veren okulumuz; bir anasınıfı, okulun her kademesinden bir şube ve toplam 59 öğrencisiyle tam gün eğitime devam etmektedir.

Öğrencilerini hem akademik hem de sosyal-kültürel anlamda yetiştiren Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu, Samsun İl Mili Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanan projelere katılmakla birlikte yerel olarak da projelere ev sahipliği yapmaktadır.



Terme – Salıpazarı Karayolu'nun 14. kilometresinde bulunan okulun basketbol, voleybol ve halı sahaları mevcuttur.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında oluşturmuş olduğumuz Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, yasal yükümlülükler, faaliyet alanları, paydaş ve kurum analizi, fiziksel kaynaklar ve mali durum, kurum tanımları, geleceğe yönelim ile izleme ve değerlendirme olmak üzere dokuz bölümden oluşturulmuştur.

Gözlemlenen bu alanlarda, plan hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı için 2024-2028 dönemi için de idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni bir hedef göstergesinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen hedeflere ulaşılmıştır ve bu çalışmaların devam edeceği 2024-2028 Stratejik Planlamamızda vurgulanmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri

Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini Millî Eğitim Bakanlığına bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, bu politika ve stratejileri uygulamak ve uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 4: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,	1No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi
Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devam engel olan maddi ve manevî sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.53)
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Öğretmenlerin talepleri halinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 Tarihli ve 30474 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3181)
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

<p>a)8.2.2007 tarihli ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri il bünyesinde yerine getirmek,</p> <p>b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</p>
<p>İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,</p>	<p>Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Merkezi sistemle yürütülen resmi ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını il genelinde uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 313)
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak,	Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)
Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 308)
Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 304)
a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddi yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 305)
a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 307)
a) Mesleki ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, c) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)
a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl genelinde yerine getirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 310)
a) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek, b) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek, c) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Eğitim Müfettişleri aracılığıyla yapmak, d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşımda yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Eğitim Müfettişleri aracılığıyla yürütmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 320)

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Analiz edilen belgelerden Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'te gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri	
*	Kalkınma Planları	*	Öğretmen Strateji Belgesi
*	Orta Vadeli Programlar	*	İklim Değişikliği Eylem Planı
*	Orta Vadeli Mali Planlar	*	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
*	Cumhurbaşkanlığı Yıllık programları	*	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
*	MEB 2019-2023 Stratejik Planı	*	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
*	Millî Eğitim Şura Kararları	*	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
		*	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
		*	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
		*	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri

On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir

	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim; yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; ölçme ve değerlendirme, araştırma, geliştirme; proje ve protokoller, fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 7: Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi7. Kişisel ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi9. Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi2. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması3. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi6. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi9. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi3. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi

	<p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<p>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</p> <p>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin denetim çalışmalarının yapılması</p> <p>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</p> <p>5. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>7. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</p> <p>8. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
İnsan Kaynakları	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p>

	<p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Toplantılar düzenlemek</p>
Sportif faaliyetler	<p>Okul turnuvası düzenlemek</p> <p>Geleneksel çocuk oyunları düzenlemek</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Oryantasyon vb.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>Öğretim materyalleri geliştirme faaliyetleri</p> <p>Öğrenme ortamını zenginleştirmek</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Egzersiz planlamak</p> <p>Halk Eğitim Müdürlüğü kapsamında kurslar düzenlemek.</p>

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, kurum, ilçe teşkilatı çalışanları, öğrenciler, veliler, kamu kurumlarına uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 53 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

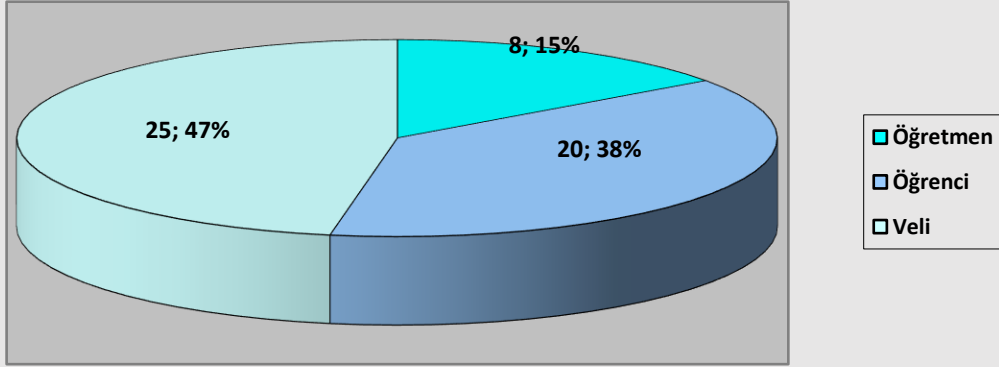
Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Genel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
İl MEM Hizmet Birimleri	İç Paydaş	5	5
İlçe MEM Hizmet Birimleri	İç Paydaş	5	5

Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların dağılımları Şekil 2’te yer almaktadır.

PAYDAŞ ANALİZ SONUÇLARI

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 2: Anketi Yanıtlayan Katılımcı Dağılımları

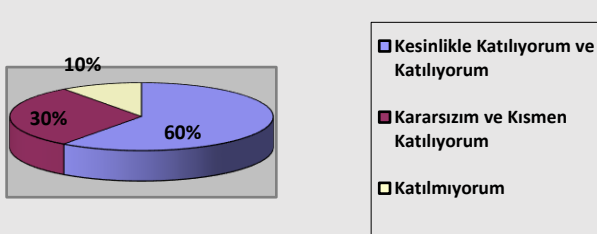


Okulumuzda paydaş anketine katılan öğretmen, öğrenci ve veli sayıları ile oranları yukarıdaki grafikte verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

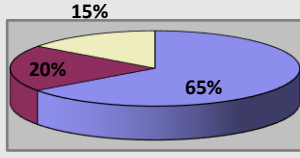
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda toplam 59 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



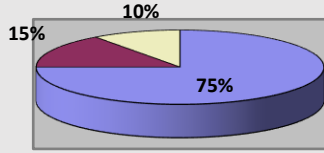
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğrencilerimizden %60'ı Katılıyorum ve %30'u Kararsızım ve %10'u Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğrencilerimizden %65’si Katılıyorum ve %20’i Kararsızım ve %15’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

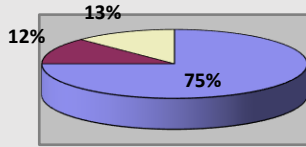


“Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğrencilerimizden %75’i Katılıyorum ve %15’i Kararsızım ve %10’u Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5: Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum

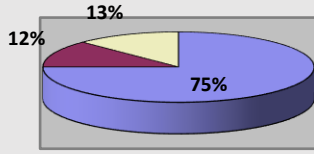
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Görev yapmakta olan toplam 12 öğretmenden 8 öğretmene ait anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



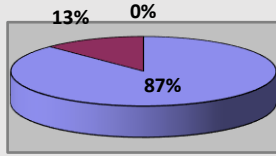
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %74’ü Katılıyorum ve %13’ü Kararsızım ve %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



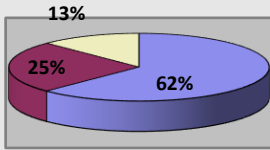
“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %74’ü Katılıyorum ve %13’ü Kararsızım ve %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletir.



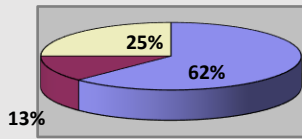
“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %87’si Katılıyorum ve %13’ü Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir. Katılmıyorum yorumu yapılmamıştır

Şekil 8: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



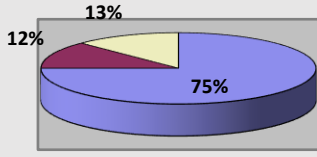
“Kendimi Okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Katılıyorum %25’i Kararsızım ve %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: Kendimi Okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



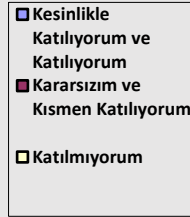
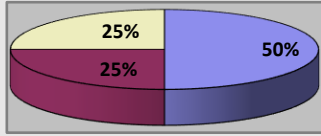
“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Katılıyorum %13’ü Kararsızım ve %25’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



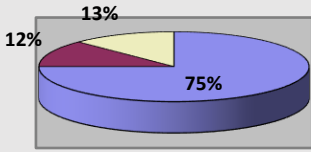
“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %74’ü Katılıyorum ve %13’ü Kararsızım ve %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11: Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



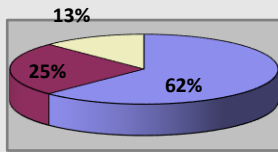
“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %50’si Katılıyorum %25’i Kararsızım ve %25’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



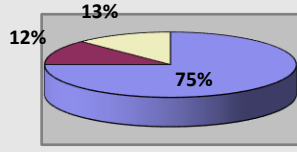
“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %74’ü Katılıyorum ve %13’ü Kararsızım ve %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



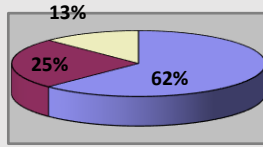
“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %62’si Katılıyorum %25’u Kararsızım ve %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 14: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



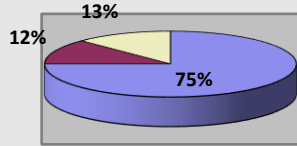
“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %74’ü Katılıyorum ve %13’ü Kararsızım ve %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 15: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



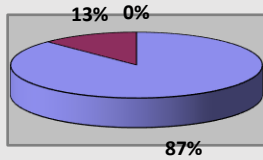
“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışmalarla tamamlar” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Katılıyorum %25’u Kararsızım ve %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 16: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışmalarla tamamlar.



“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Katılıyorum %25’u Kararsızım ve %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 17: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



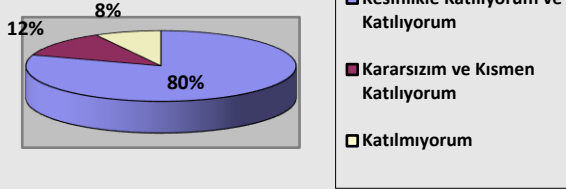
“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %87’si Katılıyorum %13’ü Kararsızım ve %0’ı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 18: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

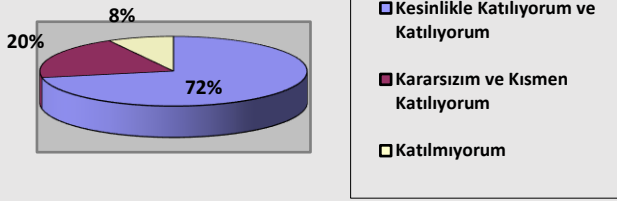
53 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 25 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



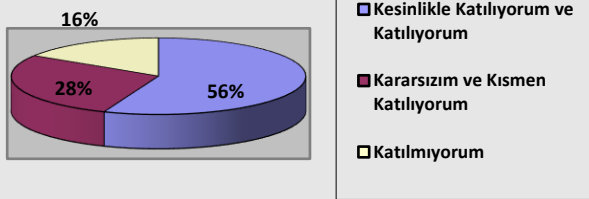
“Okulumuzda velilerin ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %80’i Katılıyorum %12’si Kararsızım ve %8’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 19: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum



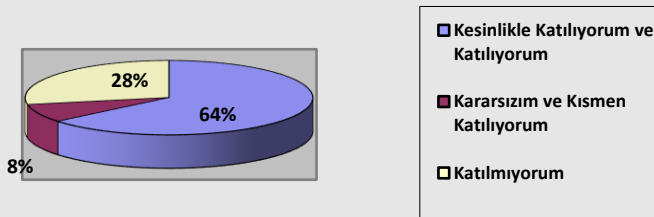
“Okulumuzda velilerin bizi ilgilendiren okul duyuruların zamanında öğreniyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %72’si Katılıyorum %20’si Kararsızım ve %8’i Katılmıyorum yönünde görüş

Şekil 20: Bizi ilgilendiren okul duyuruların zamanında öğreniyorum.



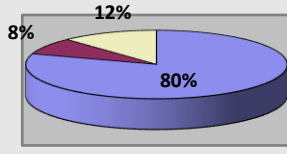
“Okulumuzda velilerin’ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alıyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %56’sı Katılıyorum %28’i Kararsızım ve %16’sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 21: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alıyorum.



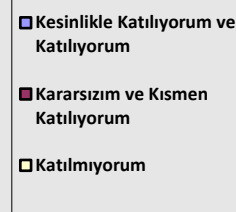
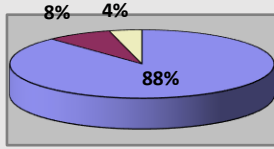
“Okulumuzda velilerin’ Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %64’ü Katılıyorum %8’i Kararsızım ve %28’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 22: Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.



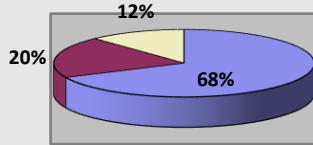
“Okulumuzda velilerin’ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %80’i Katılıyorum %8’i Kararsızım ve %12’si Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 23: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.



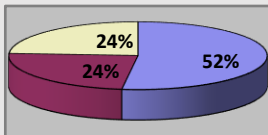
“Okulumuzda velilerin Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %88’i Katılıyorum %8’i Kararsızım ve %4’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 24: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



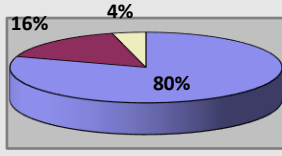
“Okulumuzda velilerin Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimizi dikkate alırlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %68’i Katılıyorum %20’si Kararsızım ve %12’si Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 25: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimizi dikkate alırlar.



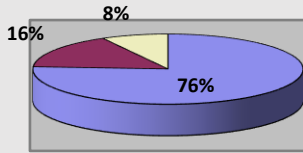
“Okulumuzda velilerin E –Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %52’si Katılıyorum %24’ü Kararsızım ve %24’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 26: E –Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



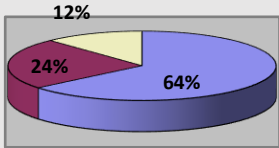
“Okulumuzda velilerin Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %80’ni Katılıyorum %16’sı Kararsızım ve %4’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 27: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



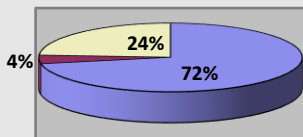
“Okulumuzda velilerin Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %76’sı Katılıyorum %16’sı Kararsızım ve %8’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 28: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



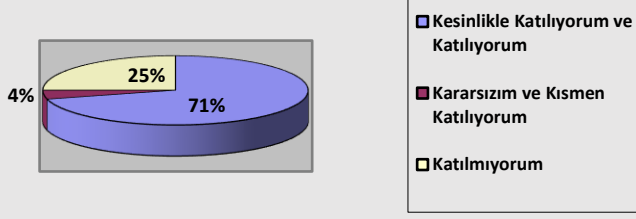
“Okulumuzda velilerin Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %64’ü Katılıyorum %24’ü Kararsızım ve %12’si Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 29: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



“Okulumuzda velilerin Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %,72’si Katılıyorum %4’ü Kararsızım ve %24’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 30: Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.



“Okulumuzda velilerin Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 velimizin %71’i Katılıyorum %4’ü Kararsızım ve %25’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 31: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü’nün kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmelere aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Ödül ve Ceza Sistemi,
2. Kurum içi iletişim,
3. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
4. Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
5. Paydaş yönetim stratejisi.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. İnfomal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,
2. Takım çalışmasına yatkınlık,
3. Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
4. Yöneticilerin (orta düzey) katılımcılığı desteklemeleri,
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,
6. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir,

7. Motivasyon mekanizmaları.

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 9’te verilmiştir.

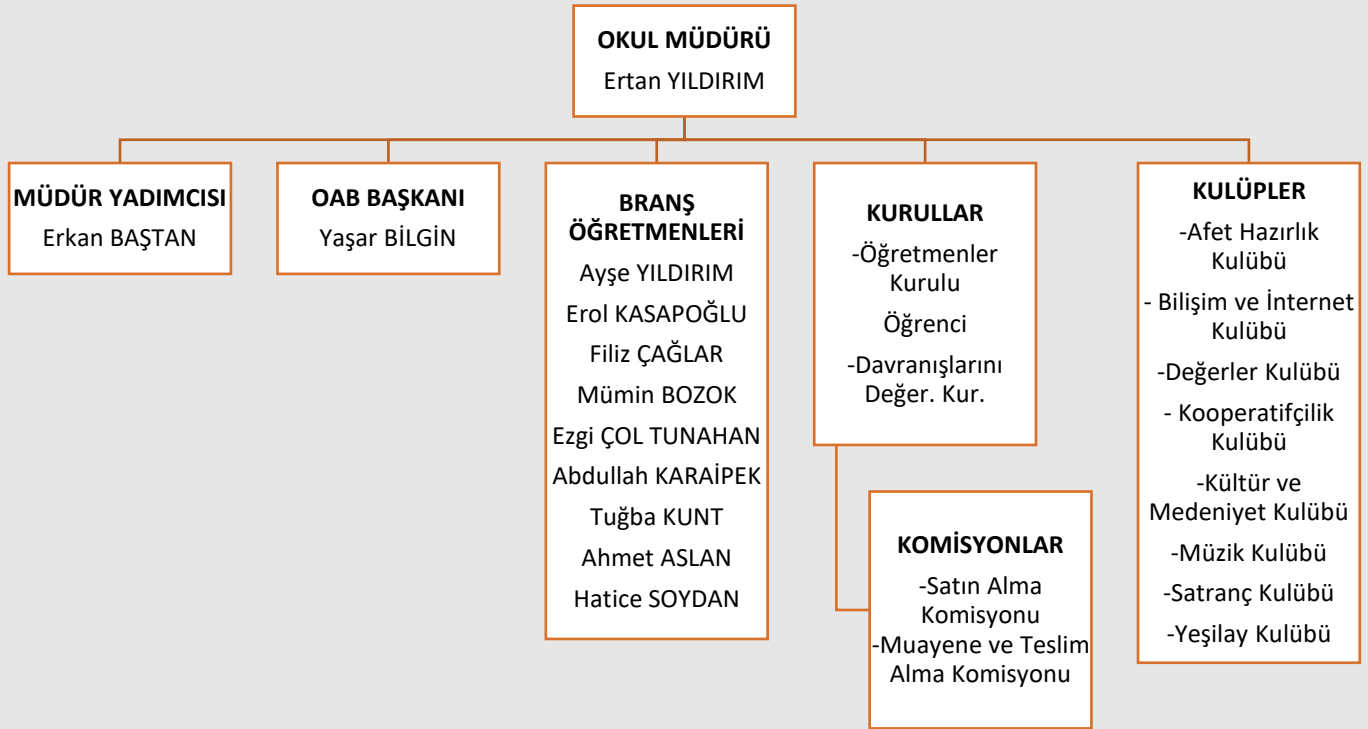
Tablo 9: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

***Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatında 04/04/2024 tarihi itibarıyla toplam 14 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü, ilçe teşkilatı personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10: şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü Çalışanlarının Unvan Bilgilerine Göre Dağılımı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	ASIL	VEKİL	BOş	TOPLAM
Okul Müdürü	1	-	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	-	1
ÖĞRETMEN / PERSONEL	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
Öğretmen	10	10	0	0
Yardımcı Personel İşKUR ve Okul Aile Birliği Kapsamında	0	2	0	0

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%100
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
10.....Üzeri	0	%0

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve Yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu

	konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Personel(İş-Kur/Yemekhane)	Okul Müdürü tarafından kendisine tebliğ edilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. Okulun genel temizliğinden sorumludur.

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 14: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ertan YILDIRIM	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	0	0	0
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	1	1	2
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	1	3	4
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	2	0	1
16-20	Branş Öğretmeni	1	1	2
20 ve üzeri	Branş Öğretmeni	0	0	0

Tablo 16: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	3	0

Tablo 17: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ertan YILDIRIM	Fen Bil. Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erkan BAŞTAN	Din Klt.ve Ahlk Bil. Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe YILDIRIM	Türkçe Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Filiz ÇAĞLAR	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mümin BOZOK	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erol KASAPOĞLU	Fen Bil. Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tuğba ASLAN	Anasınıfı Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tuğba KUNT	Sosyal Bil. Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Abdullah KARAİPEK	Bil.ve Tek. Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	---

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	59	12	53	0	0	0

TEKNOLOJİK DÜZEY

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğümüzün hizmet kollarından ve müdürlüğümüze bağlı diğer alanlardan en etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır. Bakanlığımızın ülke genelinde sunduğu MEBBİS, e-okul, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modülleri müdürlüğümüzce aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bakanlığımızın tüm birimleriyle olan yazışmalarında kullandığı DYS sistemi de müdürlüğümüzce gerek ilçe müdürlükleri gerekse de kurum içi ve eğitim kurumlarımızla olan yazışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır. Bunlarla birlikte müdürlüğümüzün “Maarif Hareketi” projesiyle kurumsal kapasiteyi geliştirmek, “Samsun Akademi” projesiyle de daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projeler olarak uygulamaya koyulmuştur.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulmaktadır.

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da

ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Matematik Sınıfı	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

MALİ KAYNAKLAR

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 20: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	3700	6000	8400	14000	20000
Diğer					
TOPLAM	3700	6000	8400	14000	20000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 21: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım		1350,01		4250		
Bilgisayar Harcamaları						21975
Büro Makinaları Harcamaları	1550		7270		23260,88	
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1555,99				3000
GENEL						

İSTATİSTİKİ VERİLER

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu

Sıra No	Yıl	Mevcudu	Sınıf Mevcudu	Kaynaştırma Sayısı
1	2021	62	12,4	2
2	2022	60	12	2
3	2023	59	11,8	2

Öğrenci kursları

Sıra No	Yıl	Açılan Kurs Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Akademik Başarıya Katkısı
1	2021	3	42	6	iyi
2	2022	3	34	6	iyi
3	2023	0	0	0	-

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin ve kültürel faaliyetlerin

Sıra No	Yıl	Kutlanan Belirli Gün ve Haftalar Sayısı	Kermes	Gezi	Sergi
1	2021		0	2	0
2	2022		0	2	0
3	2023		1	1	1

Okul/kurumun bilimsel yayınları

Sıra No	Yıl	Yayımlanan Kitap	Yayımlanan Makale
1	2021	0	0

2	2022	0	0
3	2023	0	0

Spor kulübü faaliyetleri

Sıra No	Yıl	Branş Sayısı	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğr. Say	Başarıları
1	2021	0	0	0	-
2	2022	1	0	1	1 İlçe Birinciliği
3	2023	3	0	13	-

Öğrenci devam durumu Personel devam durumu

Sıra No	Yıl	Öğrenci Devam Durumu Ortalaması Gün Sayısı
1	2021	2
2	2022	2
3	2023	2

Personel devam durumu

Sıra No	Yıl	İzin süreleri	Haftalık sevk sayısı	Alınan rapor sayısı
1	2021	1	0	55
2	2022	1	0	58
3	2023	1	0	33

Rehberlik hizmetleri

Sıra No	Yıl	Yararlanan öğrenci sayısı
1	2021	53
2	2022	46

3	2023	48
---	------	----

Sivil savunma çalışmaları

Sıra No	Yıl	Yangın tatbikatı	Sivil savunma tatbikatı	Yangın, Alarm Zili ve Elektrik Tertibatı Bakım Durumu
1	2021	1	1	Yapıldı
2	2022	1	1	Yapıldı
3	2023	2	2	Yapıldı

ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

PESTLE analiziyle Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğünün etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PESTLE dokümanında yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren Tablo-18 bulunmaktadır.

Tablo 22: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde, güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıda verilen tablolarda gösterilmiştir.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">▪ İlgili ve ihtiyaçlara cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün varlığı▪ Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığı▪ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı▪ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı▪ Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat▪ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması▪ Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması▪ Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı▪ Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği▪ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,	<ul style="list-style-type: none">▪ Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi▪ Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları▪ Çeşitli iletişim imkânlarının olması▪ Okulumuzdaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması▪ Öğretim programlarının dinamik bir biçimde güncellenmesi▪ Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması▪ Okul aile birliklerinin varlığı▪ Okul bazlı bütçeleme (Temel eğitim hariç)▪ Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları▪ Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi▪ Yöneticilerin katılımı desteklemeleri▪ Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı

ZAYIF YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">▪ Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik düzeyi▪ Kişisel, eğitsel rehberlik hizmetlerinin yeterliliği▪ İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği▪ Öğrencilerin gelişimlerini izleneceği bütünsel bir değerlendirme sisteminin olmaması▪ Okul aile birliklerinin faaliyetlerinin yeterli olmayışı▪ Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyleri ile ödül ve ceza sisteminin etkili ve yeterliliği▪ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılım düzeyleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yeterliliği▪ Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların yeterliliği▪ Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer düşük olması ve mesleki ve teknik eğitimde ölçme değerlendirme sisteminin modüler eğitime (öğrenme çıktılarına) yönelik olmaması▪ Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin bulunmaması▪ Okulların döner sermaye işletmelerinin gelirlerini okul ve kurumun alt yapı için kullanamaması▪ Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterliliği

FIRSATLAR VE TEHDİTLER

FIRSATLAR

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık▪ Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması▪ Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı▪ Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı▪ Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması▪ Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması▪ Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması▪ Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması▪ Eğitim bilimleri alanında bilimsel araştırmaların yapılması▪ Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | <ul style="list-style-type: none">▪ Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması▪ Öğretmen arzının yeterli olması▪ Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler▪ Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler▪ Uluslararası kuruluşların mesleki eğitim ve bilgi transferi konusunda önemli fırsatlar sunuyor olması.▪ Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi |
|---|--|

TEHDİTLER

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ İlçede görev yapan öğretmenlerimizin çoğunluğunun ilçe dışında (il merkezinde) ikamet etmeleri▪ Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması▪ Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması▪ İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme gücünün▪ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması▪ İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi | <ul style="list-style-type: none">▪ Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması▪ Dış göç▪ Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması▪ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması▪ Eğitim bölgeleri arası ekonomik gelişmişlik farkı▪ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması▪ Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması▪ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
|--|---|

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 18'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 23: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 19’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Sorun ve gelişim alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
4. Öğretmen yeterlilikleri
5. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak

üzere özel eğitim

6. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
7. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım Yabancı dil yeterliliği
8. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
9. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
10. Uzaktan eğitim uygulamaları

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur



III.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

Deneyimli kadromuzla akademik ve toplumsal hedeflerine odaklanmış, fırsat eşitliğini temel alan eğitim anlayışını geliŐtirerek Millî, manevi değerlerin ışığında bilimin ve aklın üstünlüğüne inanmıŐ, giriŐimci, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiŐtirmektedir.

VİZYON

Türkiye Yüzyılında Kibar Lisan Bilgili İnsan Yetiştirmek.

Türkiye Yüzyılında Millî Değerlerimiz ve Evrensel İlkeler IŞığında Becerileriyle Donanmış Bireyler Yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLER

- 1) Millî ve Kültürel Değerlere Bağlılık
- 2) Vatanseverlik
- 3) Sorumluluk
- 4) Evrensel İkelere Uyum
- 5) İnsan, Toplum, Bilim ve Çevre Duyarlılığı
- 6) Dini ve Ahlakî Değerlere Bağlılık
- 7) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
- 8) Liyakat
- 9) Hukuk ve Adalet
- 10) Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- 11) Fırsat Eşitliği
- 12) Katılımcılık ve İstişare Kültürü

AMAÇLAR

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p>
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve

	<p>öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası</p>

	<p>proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</p>
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</p> <p>PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p> <p>PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</p> <p>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p>

	<p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
--	---

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p>
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p>

	<p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
--	--

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</p> <p>PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</p> <p>PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</p> <p>PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı</p> <p>PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)</p>

	<p>konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--	--

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı</p> <p>PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p> <p>PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş</p>

	<p>birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
--	--

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</p> <p>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p>

Stratejiler	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
--------------------	--

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu</p>

	<p>puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p>
Stratejiler	<p>S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	<p>PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p>
Stratejiler	<p>S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S 2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakıf Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Stratejiler	S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim

	<p>sayısı</p> <p>PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p> <p>PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p>
Stratejiler	<p>S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

HEDEFLER

Hedef 1.1: Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.2: H2 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.1: H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef -: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Hedef - Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

Hedef - Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.2: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Bu kapsamda Okulumuz Stratejik Planında toplamda 8 Amaç, 8 hedef, 28 performans göstergesi ve 32 strateji bulunmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4,9	%3	%2	%1	%1	%1
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	A1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	H2 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	2	2	2	2	2	2
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	8	7	6	5	4	3
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	8	7	6	5	4	3
Stratejiler	S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	56,72	57	58	59	60	61
PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	61,49	63	65	68	70	72
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	68,24	70	72	74	76	78
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	67,14	68	70	72	74	76
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	68,36	70	72	74	76	78
PG . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>
--------------------	---

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%85	%90	%92	%95	%97
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%80	%85	%90	%92	%95	%97
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	16	18	20
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>					

	S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
--	--

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%55	%60	%65	%70	%75	%80
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	%90	%92	%94	%96	%97	%98
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. 					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir					
HEDEF-	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	1	2	3	4	4	4
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	2	3	4	5	5	5

Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.
--------------------	---

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	30	35	38	40	42	45
	Veli Sayısı	15	20	25	30	35	40
	Öğretmen Sayısı	10	10	10	10	10	10
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	30	35	38	40	42	45
	Veli Sayısı	15	20	25	30	35	40
	Öğretmen Sayısı	10	10	10	10	10	10
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	30	35	38	40	42	45
	Veli Sayısı	15	20	25	30	35	40
	Öğretmen Sayısı	10	10	10	10	10	10
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	30	35	38	40	42	45
	Personel Sayısı	15	20	25	30	35	40
	Öğretmen Sayısı	10	10	10	10	10	10
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>						

	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
--	--

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	7
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	0	1	3	4	5	6
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	1	2	3	3	4
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.					



IV.BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
MALİYETLENDİRME**

MALİYETLENDİRME

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin olarak yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- İlimiz Stratejik Planı'nda yer alan maliyetler hesaplanırken Bakanlık Planı'nda yer alan bütçe ve maliyetlendirme bölümü de dikkate alınmıştır.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %97,85'inin Müdürlüğümüz bütçesi, %2,15'inin ise STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 16’de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 52.100,00TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	900	1500	2000	3000	4000	11400 TL
Hedef 1.1	500	800	1100	1500	2000	5900 TL
Hedef 1.2	400	700	900	1500	2000	5500 TL
Amaç 2	1000	1500	2000	3000	4000	11500 TL
Hedef 2.1	1000	1500	2000	3000	4000	11500 TL
Amaç 3	1000	1700	2400	5000	8000	18100 TL
Hedef 3.1	300	500	700	1500	2500	5500 TL
Hedef 3.2	300	500	700	1500	2500	5500 TL
Hedef 3.3	100	200	300	500	500	1600 TL
Hedef 3.4	300	500	700	1500	2500	5500 TL
Amaç 4	500	800	1000	1500	2000	5800 TL
Hedef 4.1	500	800	1000	1500	2000	5800 TL
Genel Yönetim Giderleri	300	500	1000	1500	2000	4300 TL
TOPLAM	3700	6000	8400	14000	20000	52100 TL



V.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
İZLEME/DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar

ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?

- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde üst kurula sunacaktır. Üst kurul, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir. Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulunda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Şehit Ahmet Yıldırım Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu haziran ayında Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.

- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım –Üst kurul tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p>	Ocak-Haziran dönemi

		<p>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</p> <p>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.</p>	
--	--	---	--

